Cancella dati

Stampa Modulo

Inserire qui la marca da bollo di 16,00 euro

AL PRESIDENTE DELL'O.P.I. RIETI

__l_ sottoscritt_ _____

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalle legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità (art. 76 D.P.R. n. 445/00) chiede di essere iscritt_ all'Albo Professionale come _____ tenuto da codesto Ordine.

DICHIARA

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

1. ☐ Di essere nat_ il _____ a _____ prov. ____
2. ☐ Di essere in possesso del seguente numero di codice fiscale _____
3. ☐ Di essere residente in _____ CAP _____ prov. ____
   Indirizzo _____
   eventualmente domiciliat_ in _____ prov. ____
   Indirizzo _____
   tel/cell(obbligatorio) _____
   e-mail (obbligatoria) _____
   PEC (obbligatoria(*)) _____
4. ☐ Di essere cittadin_ _____
5. ☐ Di godere dei diritti civili
6. ☐ Di aver conseguito presso la scuola/università _____
   sede di _____ in data
   Diploma/Laurea in _____ con la votazione di _____
7. ☐ Di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (in caso contrario specificare)

   _____
8. ☐ Di non essere a conoscenza di essere sottopost_ a procedimenti penali
9. ☐ Di non essere stat_ iscritt_ precedentemente ad altro O.P.I. (in caso contrario indicare quale e il motivo della cancellazione) _____
10. ☐ Di non essere iscritt_ attualmente ad altro Ordine delle Professioni Infermieristiche.

Allega:

a) Copia autenticata del Diploma/Laurea con traduzione;
b) Fotocopia del decreto del Ministero della Sanità;
c) Due foto formato tessera uguali e recenti, di cui una autenticata in carta semplice (**);

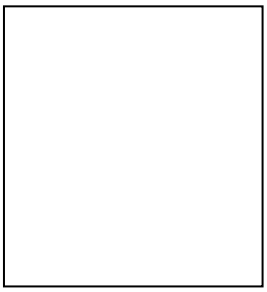
Il sottoscritto si riserva di presentare:

a) ricevuta versamento di € 168,00, c. c n. 8003 – intestato a Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara – Concessioni Governative dopo che sarà stato superato con esito positivo l'accertamento della conoscenza della lingua italiana e delle speciali disposizioni che regolano l'esercizio professionale in Italia;
b) ricevuta pagamento quota iscrizione avviso PagoPA di 200,00 euro.

data: __l_ dichiarante _____
(esente da autentica di firma ai sensi dell'art. 3 c.10 della L.127/97)

(*) La PEC può essere gratuitamente attivata dall'Ordine compilando il modulo sul sito.
(**) L'autenticazione della fotografia può essere effettuata direttamente allo sportello, allegando copia del documento d'identità.
AVVERTENZA: IL DICHIARANTE DECADE DAI BENEFICI EVENTUALMENTE CONSEGUENTI AL PROVVEDIMENTO EMANATO SULLA BASE DELLA DICHIARAZIONE NON VERITIERA (art. 75 DPR 445/2000)

Autenticazione foto



__l__ sottoscritt__ _____

nat__a _____ il _____

residente in _____

indirizzo _____

dichiara che la sopraesposta fotografia corrisponde alla propria immagine ed è stata personalmente consegnata alla segreteria dell'O.P.I. di Rieti, ai fini della iscrizione all'Albo Professionale degli _____

data: _____ Firma del dichiarante _____
(per esteso e leggibile)

Nota: Non scrivere nella zona sottostante in quanto riservata all'ufficio

ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE RIETI

__l__sottoscritt__ _____

a seguito di presenza ed esibizione personale della sopra riportata fotografia, attesta che l'immagine della stessa, per constatazione diretta, risulta essere quella

di _____

nat__ a _____ il _____

residente in _____

Indirizzo _____

come comprovato, altresì dal documento esibito (C.I. - P.G.) n°
_____

Rilasciato da _____ di
_____

Tel: _____ Cel: _____

Data: _____ _____

NORME LEGISLATIVE PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO

1) Domanda in bollo dal € 16,00 intestata a OPI (Ordine delle Professioni Infermieristiche) di Rieti
2) Autocertificazione di: nascita, residenza a Rieti o Provincia, cittadinanza italiana, diritti politici, diritti civili, casellario giudiziale, carichi pendenti
3) Due foto formato tessera uguali e recenti di cui una autenticata (*)
4) Fotocopia di un documento valido d'identità (**)
5) Fotocopia del codice fiscale (**)
6) Fotocopia del Diploma/Laurea in Infermieristica (portare in visione l'originale); in mancanza della laurea definitiva, si accetta l'originale del certificato sostitutivo oppure l'autocertificazione (**)
7) Ricevuta del versamento della Tassa Governativa sul c/c n. 8003 intestato a Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara - Concessioni Governative di € 168,00
8) Ricevuta avviso di pagamento PagoPA di € 200,00 (tassa di iscrizione e quota annuale). Per modalità si rimanda all'apposita sezione presente sul sito web dell'Ordine: https://www.opirieti.it/segreteria/pagamento-quota-associativa-pagopa/
9) **PEC** (posta elettronica certificata) **è obbligatorio indicarla sul modulo di iscrizione o richiederla compilando il modulo sul sito, pena la sospensione della domanda**
10) Informazioni sul trattamento dei dati personali

Il certificato Giudiziale Generale verrà richiesto da questo Ufficio direttamente alla Autorità.

NON SI ACCETTANO DOCUMENTAZIONI INCOMPLETE. Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR): si veda l'informativa allegata al presente modulo.

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC)
L'OPI informa che, in adempimento all'art.16, comma 7. Legge 28.01.2009 n.2, (GU del 28/1/2009) supplemento ordinario n.14/L), sussiste l'obbligatorietà di tutti i professionisti iscritti ad un Albo Professionale di acquisire un indirizzo PEC e di comunicarlo al proprio Ordine di appartenenza.
Nel caso in cui si volesse attivare la PEC GRATUITAMENTE, l'OPI Rieti la offre ai propri iscritti con dominio "PEC.opirieti.it" e potrà essere richiesta all'Ordine dopo l'avvenuta iscrizione.
Qualora NON si volesse ricevere GRATUITAMENTE la PEC offerta dall' OPI di Rieti, la si dovrà acquisire autonomamente mediante uno dei gestori PEC accreditati presso l'Agenzia per l'Italia Digitale sul sito: http://www.agid.gov.it/infrastrutture-sicurezza/pec-elenco-gestori e comunicarla quanto prima.
Nota: Si ricorda che la casella PEC, se attivata gratuitamente con l'Ordine Provinciale di Rieti e con dominio @pec.ipasvirieti.it o @pec.opirieti.it, **sarà disabilitata dopo 30 giorni** dalla data di delibera della cancellazione o del trasferimento.

(*) L'autentica della foto consiste nell'apporre la propria firma sul retro.

(**) Sul retro di ogni singola fotocopia è necessario scrivere la dicitura "Dichiaro, sotto la mia responsabilità, consapevole delle sanzioni penali e civili in cui posso incorrere in caso di false dichiarazioni, che la presente fotocopia è conforme all'originale" la data e la firma.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEGLI ISCRITTI ALL'ALBO DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679

TITOLARE DEL TRATTAMENTO	**RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO)**
Ordine delle Professioni Infermieristiche di Rieti (OPI Rieti) in persona del Presidente e legale rappresentante pro tempore Testa Annalisa Via dei Salici, 35 – 02100 Rieti C.F. 80020490571 Tel. 0746-495369 E-mail: segreteria@opirieti.it PEC: rieti@cert.ordine-opi.it Sito web: www.opirieti.it	Avv. Letizia Vannicelli c/o OPI Rieti – Via dei Salici, 35 – 02100 Rieti E-mail: dpo@opirieti.it PEC: letizia.vannicelli@pec.it

Gentile Professionista,

l'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Rieti (di seguito, solo "OPI"), in qualità di Titolare del trattamento, La informa che i Suoi dati personali saranno trattati nel rispetto della normativa nazionale ed europea in materia di protezione dei dati personali, secondo quanto di seguito indicato.

Finalità del trattamento: i Suoi dati personali sono trattati dall'OPI, ente pubblico non economico che agisce quale organo sussidiario dello Stato, nell'esercizio delle funzioni istituzionali attribuite dalla legge e, in particolare, per le seguenti finalità:

a) istruttoria della domanda di iscrizione, iscrizione, tenuta, aggiornamento e pubblicità, anche telematica, dell'Albo;
b) verifica del possesso dei titoli abilitanti e dei requisiti di legge, nonché controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71 D.P.R. 445/2000);
c) riscossione della tassa di iscrizione e del contributo annuale, anche tramite la piattaforma pagoPA;
d) vigilanza sugli iscritti ed esercizio della funzione disciplinare;
e) gestione di trasferimenti, sospensioni, cancellazioni, reiscrizioni e rilascio di certificazioni;
f) comunicazioni istituzionali (anche tramite PEC ed e-mail), gestione dell'anagrafe della formazione continua (ECM) e delle procedure elettorali degli organi dell'Ordine;
g) adempimento degli obblighi di legge cui è soggetto il Titolare (contabili, fiscali, di trasparenza amministrativa e di conservazione documentale), nonché tutela dei diritti dell'OPI in sede giudiziaria;
h) sicurezza dei sistemi informativi e dei locali dell'Ordine.

Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario per adempiere agli obblighi legali cui è soggetto il Titolare (art. 6, par. 1, lett. c) GDPR) e per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e) GDPR e art. 2-ter Codice Privacy). Le funzioni dell'OPI trovano fondamento, in particolare, nel D.Lgs.C.P.S. 13 settembre 1946, n. 233, come modificato dalla Legge 11 gennaio 2018, n. 3, nel D.P.R. 5 aprile 1950, n. 221 e nel D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. L'OPI non effettua attività di marketing; qualora in futuro fossero attivati servizi ulteriori non connessi alle funzioni istituzionali, l'OPI richiederà preventivamente il Suo consenso specifico (art. 6, par. 1, lett. a) GDPR), il cui eventuale rifiuto non avrà alcuna conseguenza sull'iscrizione all'Albo.

Natura del conferimento: il conferimento dei dati richiesti nel modulo è obbligatorio, in quanto previsto dalla legge ai fini dell'iscrizione all'Albo (art. 9 D.Lgs.C.P.S. 233/1946; art. 4 D.P.R. 221/1950); l'indirizzo PEC è obbligatorio ai sensi dell'art. 16, comma 7, D.L. 185/2008, convertito dalla L. 2/2009. L'eventuale rifiuto di conferire i dati comporta l'impossibilità di procedere all'iscrizione.

Categorie di dati personali: l'OPI tratta le seguenti categorie di dati: (a) dati anagrafici, identificativi e di contatto (nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, cittadinanza, residenza e domicilio, telefono, e-mail, PEC, fotografia e documento di identità); (b) dati relativi ai titoli di studio e alle qualifiche professionali e all'attività lavorativa; (c) dati relativi alla posizione di iscritto (numero e data di iscrizione, stato di iscrizione, pagamenti e quote, crediti ECM); (d) dati relativi a condanne penali e reati, provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale e carichi pendenti (art. 10 GDPR), trattati nei soli casi e nei limiti previsti dalla legge (art. 2-octies Codice Privacy); (e) soltanto qualora sia Lei a presentare specifiche istanze (ad es. esoneri o esenzioni previsti dalla normativa), dati relativi alla salute (art. 9 GDPR), trattati per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base della normativa vigente (art. 9, par. 2, lett. g) GDPR e art. 2-sexies Codice Privacy). Per il trattamento dei dati di cui alle lettere (d) ed (e) non è richiesto il Suo consenso.

Fonte dei dati: i dati sono raccolti direttamente presso di Lei. Alcuni dati possono essere acquisiti presso altre pubbliche amministrazioni o enti, ai fini dei controlli previsti dalla legge: in particolare, il certificato del casellario giudiziale è richiesto dall'OPI direttamente all'Autorità competente; i titoli di studio possono essere verificati presso le Università o gli istituti che li hanno rilasciati; in caso di trasferimento, i dati possono essere ricevuti dall'Ordine di

provenienza.

Modalità di trattamento: i dati sono trattati in forma cartacea e informatizzata, anche parzialmente automatizzata, mediante inserimento nei sistemi informatici e nelle banche dati del Titolare, con misure tecniche e organizzative adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza (art. 32 GDPR). Ai dati accede soltanto il personale e/o i soggetti dallo stesso espressamente autorizzati e appositamente istruiti, nei limiti delle rispettive competenze. Non sono effettuati processi decisionali interamente automatizzati, compresa la profilazione (art. 22 GDPR).

Destinatari e pubblicità dell'Albo: l'Albo è pubblico. I dati previsti dalla legge (nome, cognome, luogo e data di nascita, numero e data di iscrizione, titoli professionali) sono pubblicati e consultabili, anche online, ai sensi dell'art. 61, comma 2, del Codice Privacy. I dati possono inoltre essere comunicati, nei limiti previsti dalla legge e per le sole finalità sopra indicate: alla Federazione Nazionale degli Ordini delle Professioni Infermieristiche (FNOPI), per la tenuta dell'Albo nazionale; al Ministero della Salute, alle Prefetture e alle altre autorità indicate dall'art. 2 del D.P.R. 221/1950 e dall'art. 3 del D.Lgs.C.P.S. 233/1946; all'Indice Nazionale degli indirizzi PEC dei professionisti (INI-PEC), ai sensi dell'art. 6-bis del D.Lgs. 82/2005; al Co.Ge.A.P.S., per la gestione dell'anagrafe dei crediti ECM; all'Autorità giudiziaria e agli altri soggetti pubblici legittimati da norme di legge o di regolamento; agli istituti tesorieri e ai prestatori di servizi di pagamento aderenti a pagoPA. I fornitori di servizi informatici, di consulenza e di supporto di cui l'OPI si avvale trattano i dati in qualità di Responsabili del trattamento, appositamente nominati ai sensi dell'art. 28 GDPR. Fuori dai casi sopra indicati, i dati non sono comunicati a terzi né diffusi.

Verifiche telematiche cumulative dello stato di iscrizione (Servizio di Verifica Massiva FNOPI): Si informa che i dati relativi allo stato di iscrizione all'Albo, in quanto dati pubblici ai sensi dell'art. 61, comma 2, del D.Lgs. 196/2003 (Codice Privacy), possono essere oggetto di verifiche telematiche cumulative da parte di datori di lavoro, Aziende Sanitarie Locali, Pubbliche Amministrazioni e Forze dell'Ordine, attraverso il Servizio di Verifica Massiva messo a disposizione dalla FNOPI per finalità di controllo professionale e contrasto all'abusivismo (art. 348 c.p.), in forza delle funzioni istituzionali di cui all'art. 1, comma 3, lett. d) e l), del D.Lgs.C.P.S. n. 233/1946, come sostituito dall'art. 4 della Legge 11 gennaio 2018, n. 3 (Legge Lorenzin), e in conformità alla Legge n. 24/2017 (Legge Gelli-Bianco). L'esito della verifica è limitato allo stato di "Iscritto" o "Non iscritto": nessun dato disciplinare o di sospensione viene comunicato al richiedente. Il servizio ha finalità esclusivamente informative e di supporto alle attività di controllo; gli esiti non hanno valore certificativo né probatorio; in caso di esito "Non iscritto", è necessario procedere a verifiche puntuali, in via prioritaria presso il soggetto interessato e, in subordine, presso l'Ordine competente, prima di trarre qualsiasi conseguenza; resta ferma la competenza esclusiva degli OPI provinciali nella tenuta degli Albi e nel rilascio di certificazioni ufficiali. Per ulteriori informazioni sul funzionamento del servizio consultare: https://www.fnopi.it/gli-ordini-provinciali/ricerca-massiva/

Trasferimento dei dati verso Paesi terzi: i dati sono trattati all'interno dello Spazio Economico Europeo. Qualora, per l'utilizzo di servizi informatici, si rendesse necessario un trasferimento verso Paesi terzi, questo avverrà esclusivamente in presenza delle garanzie previste dagli artt. 44 e ss. GDPR.

Conservazione dei dati personali: i dati relativi all'iscrizione all'Albo sono conservati per tutta la durata dell'iscrizione e, successivamente alla cancellazione, secondo quanto previsto dalla normativa in materia di archivi pubblici (D.Lgs. 42/2004 e D.P.R. 445/2000) e dal piano di conservazione dell'Ente, in considerazione del valore storico e certificativo dell'Albo. I documenti contabili e fiscali sono conservati per dieci anni (art. 2220 c.c.). Gli altri dati sono conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità per cui sono stati raccolti e, in caso di contenzioso, per il tempo necessario alla tutela dei diritti del Titolare.

Diritti degli interessati: in qualità di interessato, Lei può esercitare in qualsiasi momento, nei limiti previsti dalla normativa, i seguenti diritti: accesso ai dati (art. 15 GDPR); rettifica dei dati inesatti e integrazione di quelli incompleti (art. 16 GDPR); cancellazione (art. 17 GDPR), ove non contrasti con gli obblighi di legge e con la natura pubblica dell'Albo (art. 17, par. 3, lett. b) GDPR); limitazione del trattamento (art. 18 GDPR); opposizione al trattamento per motivi connessi alla Sua situazione particolare (art. 21 GDPR), salvo che sussistano motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento. Il diritto alla portabilità dei dati (art. 20 GDPR) non si applica ai trattamenti necessari per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o per l'adempimento di obblighi legali. Ove il trattamento fosse basato sul consenso, potrà revocarlo in qualsiasi momento, senza pregiudizio per la liceità del trattamento effettuato prima della revoca. Lei ha inoltre il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it) e di rivolgersi all'Autorità giudiziaria. L'esercizio dei diritti è gratuito (art. 12 GDPR).

Chiarimenti e Responsabile per la Protezione dei Dati: per l'esercizio dei Suoi diritti, per maggiori informazioni sui dati trattati o per richiedere l'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento, può rivolgersi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) ai recapiti indicati in apertura della presente informativa. Per chiarimenti sul funzionamento del Servizio di Verifica Massiva FNOPI e sulle verifiche telematiche cumulative dello stato di iscrizione, l'iscritto può rivolgersi in qualsiasi momento alla segreteria dell'OPI di Rieti o al DPO ai recapiti sopra indicati.

Data: Ordine delle Professioni Infermieristiche di Rieti

***

Io sottoscritto/a _____ dichiaro di aver ricevuto e di avere preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali da parte dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di

Rieti conseguente e strumentale alla mia richiesta di iscrizione all'Albo delle Professioni Infermieristiche e alle successive attività a ciò connesse, ivi comprese le informazioni relative alle verifiche telematiche cumulative dello stato di iscrizione tramite il Servizio di Verifica Massiva FNOPI.

Data: In qualità di Interessato

_____