

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	MARCO VALERIO MERENDI
Residenza	[REDACTED]
Studio Professionale	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Fax	[REDACTED]
Codice Fiscale	[REDACTED]
Partita I.V.A.	[REDACTED]
Posta Elettronica Certificata	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)	Dal 16 aprile 2007 al 22 aprile 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Collaboratore di Studio - Dottore Commercialista e Revisore dei Conti
• Tipo di azienda o settore	Studio tributario
• Tipo di impiego	Praticante e collaboratore nella gestione contabile-amministrativa-finanziaria-fiscale
• Principali mansioni e responsabilità	Le mansioni che ho svolto all'interno dello Studio sono di due tipi; da una parte la gestione contabile annuale di aziende private e pubbliche, con particolare attenzione all'analisi dei costi per una corretta gestione qualitativa del cliente; gestione finanziaria dei clienti nei loro rapporti con banche e/o altri operatori del settore finanziario; redazione, analisi e riclassificazione di bilanci societari; dall'altra la gestione fiscale con gli adempimenti previsti dal sistema impositivo vigente. Accanto alle mansioni di natura economico-contabile, ho acquisito esperienza anche nella redazione di perizie che vengono affidate allo Studio in qualità di C.T.U. ed assistenza in materia di contenzioso tributario (strumenti deflattivi del contenzioso; ricorso alla Commissione tributaria).

• Date (da - a)	Dal 22 aprile 2011 a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio tributario Merendi - Dottore Commercialista e Revisore dei Conti
• Tipo di azienda o settore	Studio tributario
• Tipo di impiego	Fondatore
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza fiscale, amministrativa e contabile, revisione legale

• Date	Novembre 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Servizi integrati soc. coop. a r.l. - Rieti
• Tipo di azienda o settore	Formazione
• Tipo di impiego	Docenza
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di docenza per il corso SPAL n.41482 di 4 sessioni da 4 ore "Forme societarie, come scegliere quella giusta" per complessive 16 ore.

• Date (da – a)	Dal gennaio 2011 marzo 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto professionale di Stato per i servizi alberghieri e della ristorazione - Rieti
• Tipo di azienda o settore	Formazione
• Tipo di impiego	Docenza
• Principali mansioni e responsabilità	Docente esterno per interventi integrativi didattici ed educativi, per un totale di 30 ore in materie economico-giuridiche.

• Date (da – a)	Aprile - Maggio 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ente nazionale ad istruzione professionale Lazio – Confartigianato Rieti
• Tipo di azienda o settore	Formazione
• Tipo di impiego	Docenza
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di docenza sui concetti base dell'economia aziendale, fiscalità d'impresa e nozioni giuridico amministrative per un totale di 20 ore

• Date (da – a)	Giugno - Luglio 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
• Tipo di azienda o settore	Esame di Stato 2011
• Tipo di impiego	Commissario esterno in materie economico-aziendali
• Principali mansioni e responsabilità	Componente della commissione per gli esami di Stato conclusivi dei corsi di studio d'istruzione secondaria superiore anno scolastico 2010/2011 – Commissario esterno di economia aziendale nella commissione RITD14001 presso l'istituto di istruzione superiore "Luigi di Savoia" - Rieti

• Date (da – a)	Settembre – Ottobre - Novembre 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ente nazionale ad istruzione professionale Lazio – Confartigianato Rieti
• Tipo di azienda o settore	Formazione
• Tipo di impiego	Docenza
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di docenza sui concetti base dell'economia aziendale, fiscalità d'impresa e nozioni giuridico amministrative per un totale di 20 ore

• Date (da – a)	Maggio 2012 - 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ente nazionale ad istruzione professionale Lazio – Confartigianato Rieti
• Tipo di azienda o settore	Formazione
• Tipo di impiego	Docenza
• Principali mansioni e responsabilità	Docente a contratto in materie economiche

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	Anno scolastico 1998/1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Istituto Tecnico Commerciale Statale "Luigi di Savoia Duca degli Abruzzi" di Rieti
• Qualifica conseguita	Diploma in Ragioniere e Perito Commerciale

• Date	Anno Accademico 2005/2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli studi dell'Aquila – Facoltà di Economia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il piano di studio specifico seguito durante la carriera universitaria è stato quello di "Economia e gestione dei servizi pubblici e della Pubblica Amministrazione". Piano di studio manageriale volto a preparare una figura di manager per l'azienda pubblica, imprese di servizi pubblici e per la Pubblica Amministrazione. La focalizzazione disciplinare di questo piano è stata quella di fornire una solida preparazione economica-giuridica insieme a una formazione di behavioral economics. Il percorso di studi si è concluso con lo svolgimento di una tesi in diritto sindacale avente titolo "Concertazione sociale e politica dei redditi nel panorama nazionale ed europeo".
• Qualifica conseguita	Laurea Magistrale in Economia e Commercio

• Date	Febbraio 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Esame di Stato Dottore Commercialista – Presso la facoltà di Economia dell'Università degli studi dell'Aquila
• Qualifica conseguita	Abilitazione alla professione di Dottore commercialista

• Date	Febbraio 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione	British Institutes – The International Certification Board
• Qualifica conseguita	ESOL Certificate – Level A2 waystage (Council of Europe)

• Date	Marzo 2011
• Nome e tipo di istituto	Ordine dei Dottori Commercialisti e degli esperti contabili di Rieti
Numero e sezione d'iscrizione	Sezione A - n. AA00184
• Qualifica conseguita	Dottore commercialista

• Date	Dicembre 2011
• Nome e tipo di istituto	Ministero della Giustizia
Numero e sezione d'iscrizione	n. 164550 D.M. 02/12/2011 Gazzetta Ufficiale n. 98 del 13/12/2011
• Qualifica conseguita	Revisore legale dei conti

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANA
-------------	----------

ALTRE LINGUE

	Comprensione				Parlato				Scritto	
	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Inglese	A2	Utente Base	A2	Utente autonomo	A2	Utente Base	A2	Utente autonomo	A2	Utente base
Francese	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo

Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

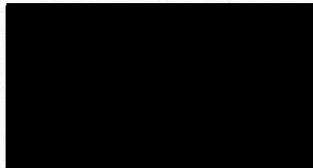
CAPACITÀ E COMPETENZE SOCIALI	Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie all'attività di relazione con la clientela svolta nell'esperienza professionale citata.
--------------------------------------	--

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro e condurre gruppi di lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità. Questa capacità l'ho acquisita tramite l'esperienza professionale maturata, nella quale mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.</p> <p>Sono in grado di lavorare in situazioni di stress, grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela dove la puntualità nella gestione ed il rispetto delle diverse scadenze è un requisito minimo.</p>
--	---

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Ho un'ottima conoscenza e praticità degli ambienti operativi Windows ed un'ottima conoscenza dei pacchetti Microsoft Office, con particolare velocità nella battitura di testi e creazioni di utilità. Ottima conoscenza e manualità degli ambienti internet.</p> <p>Per quanto riguarda competenze tecniche, lavoro esclusivamente con piattaforme per la gestione contabile, finanziaria e fiscale. Ho un'ottima praticità di due software leader nel settore amministrativo-contabile come "Suite IPSOA" e "Sistema Dylog".</p>
---------------------------------------	---

PATENTE	Automobilistica (patente B)
----------------	-----------------------------

Rieti, 18/12/2020



Il sottoscritto Marco Valerio Merendi dichiara di essere a conoscenza dei diritti riconosciuti dal D.lgs 196/03 (T.U. Privacy) e consente il trattamento, la comunicazione e la trattazione dei dati personali che lo riguardano, per tutte le attività correlate all'operazione di selezione del personale.

